

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

दुरध्वनी क्र. :- ०२०-२५६०११८९/११९०

फॅक्स नं. - ०२०-२५६९७३८८

संकेतस्थळ:- www.unipune.ac.in

संदर्भ क्रमांक:- आरक्षण /ओ-२२/९७



आरक्षण विभाग

गणेशखिंड, पुणे-४११००७

ई-मेल:- arakshan_ar@unipune.ac.in

दिनांक :-०३.०२.२०१५

प्रति,

मा. प्राचार्य / मा. संचालक,

सर्व संलग्नीत महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त संस्था.

विषय :- शैक्षणिक वर्ष २०१५-२०१६ करिता सर्व संलग्नीत महाविद्यालये व संस्थामधील शिक्षक व शिक्षकेतर पदांच्या बिंदुनामावलीची प्राथमिक तपासणी करून घेणेबाबत शिबीर.

संदर्भ :- १) शासन परिपत्रक क्रमांक- बीसीसी-२००९/प्र.क्र २९१/०९/१६-ब, दिनांक- ०५.११.२००९.

२) शासन निर्णय क्रमांक- २०१३/(४४७/१३) विशि-१, दिनांक- २२.०१.२०१४.

३) शासन शुध्दीपत्रक क्रमांक- २०१३/(४४७/१३) विशि-१, दिनांक- ०४.०३.२०१४.

महोदय / महोदया,

उपरोक्त विषय व संदर्भीय शासन परिपत्रक तसेच शासन निर्णयास अनुसरून आपणांस कळविण्यात येते की, महाविद्यालय / संस्थेमधील शिक्षक व शिक्षकेतर पदांच्या भरती प्रक्रियेसाठी जाहिरात प्रसिध्द करणे, त्यामध्ये शासन आदेशानुसार आरक्षण ठेवणे बंधनकारक आहे. शैक्षणिक वर्ष २०१५-२०१६ करिता पुणे, अहमदनगर व नाशिक जिल्हयांमधील सर्व संलग्नीत महाविद्यालये व संस्थांच्या बिंदुनामावलीची प्राथमिक तपासणी करून देण्याची कार्यवाही सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, आरक्षण कक्षाकडून खालीलप्रमाणे करण्यात येणार आहे.

अ.क्र.	जिल्हा	कालावधी	ठिकाण
१.	पुणे, अहमदनगर व नाशिक	दि.०४/०२/२०१५ ते दि. ३०/०४/२०१५	आरक्षण कक्ष, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे-४११००७. (तपासणीसाठी दुरध्वनीवरून वेळ निश्चित करून घ्यावी.)

संदर्भीय शासन निर्णय व परिपत्रकास अनुसरून विद्यापीठ आरक्षण कक्षामार्फत बिंदुनामावलीची प्राथमिक तपासणी करण्यात येणार आहे. प्राथमिक तपासणी झाल्यानंतर संदर्भीय शासन परिपत्रकातील तरतुदीनुसार पुणे जिल्हयामधील महाविद्यालय / संस्थांनी मा. सहायक आयुक्त, मागासवर्ग कक्ष, पुणे तसेच अहमदनगर व नाशिक जिल्हयामधील महाविद्यालय / संस्थांनी मा. सहायक आयुक्त, मागासवर्ग कक्ष, नाशिक यांचेकडून शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांची बिंदुनामावली प्रमाणित (अंतिम तपासणी) करून घेतल्यानंतर शिक्षक / शिक्षकेतर पदे भरण्याची पुढील कार्यवाही करावी.

बिंदुनामावली तपासणीच्यावेळी खालील माहिती सादर करण्यात यावी.

१. सर्व संलग्नीत महाविद्यालय / संस्थांनी पदनिश्चितीबाबतचे पत्र सादर करणे आवश्यक आहे.


२. शासनाने बिंदुनामावली नोंदवहीमध्ये बदल सुचविलेला असल्याने त्यानुसार सुधारित बिंदुनामावलीचा नमुना सोबत जोडलेला आहे. (नमुना-०१) त्यानुसार बिंदुनामावली तयार करण्यात यावी. सदर बिंदुनामावली तयार करतांना दि. ०२ जुलै, १९९७ या दिवशी व त्यानंतर कार्यरत असलेल्या शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांची बिंदुनामावलीत नोंद घेण्यात यावी.

३. सोबत आरक्षण प्रमाणपत्रात नमुना (प्रपत्र-अ) जोडलेला आहे. सदर प्रपत्र अनुदानित, विनाअनुदानित व कायम विनाअनुदानित पदनिहाय स्वतंत्रपणे सादर करण्यात यावे.
४. मंजूर / कार्यरत / रिक्त पदांचा गोषवारा सादर करण्यासाठीचा नमुना सोबत जोडलेला आहे. (प्रपत्र- ब) प्राचार्य, शिक्षक यांची सर्व विषयांची विषयनिहाय अनुदानित, विनाअनुदानित व कायम विनाअनुदानित पदांची माहिती सोबत जोडलेल्या प्रपत्रामध्ये स्वतंत्र तयार करून दोन मूळ प्रतीमध्ये सादर करावी. एका पेक्षा जास्त पानाचे प्रपत्र असल्यास प्रत्येक पानांवर अध्यक्ष/सचिव यांची सही व शिक्का असणे आवश्यक आहे.
५. बिंदूनामावली नोंदवहीमध्ये घेण्यात आलेल्या नोंदीबाबतचे पदनिहाय प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे. संवर्गनिहाय बिंदूप्रवर्गाचा गोषवारा असणे आवश्यक आहे. सदर संवर्गनिहाय बिंदूप्रवर्गाचा गोषवाऱ्याचा नमुना सोबत जोडला आहे. (नमुना-०२)
६. शासन निर्णय क्र. संकीर्ण १०९६/प्र.क्र.३०/का-२, दि. ०१/०८/१९९७ नुसार महिलांसाठी सरळ सेवा भरतीमध्ये ३०% आरक्षणानुसार सोबत जोडलेल्या नमुन्यामध्ये पदनिहाय स्वतंत्रपणे माहिती ठेवावी (नमुना-०३)
७. दि. ०२.०७.१९९७ या दिवशी व त्यानंतर कार्यरत असलेल्या कर्मचाऱ्यांची यादी बिंदूनामावलीमध्ये असलेल्या नोंदीप्रमाणे पदनिहाय व नियुक्ती प्रवर्गनिहाय स्वतंत्रपणे तसेच रूजू दिनांकाप्रमाणे तयार करावी. (नमुना-०४) पदनिहाय व नियुक्ती प्रवर्गनिहाय स्वतंत्रपणे पद रिक्त झालेल्या तारखेनुसार यादी तयार करावी. (नमुना-०५)
८. नव्याने सुरू झालेल्या महाविद्यालयाने पत्रासोबत महाविद्यालय सुरू करण्यासाठी विद्यापीठाने दिलेल्या मान्यता पत्राची प्रत जोडावी.
९. अपंग प्रवर्गासाठी राखीव असलेल्या पदांचा गोषवारा सोबत जोडलेल्या नमुन्यामध्ये (प्रपत्र-क) मध्ये दोन प्रतीत सादर करावा.
१०. यापूर्वी तपासून घेतलेल्या आरक्षणानुसार केलेल्या कार्यवाहीची माहिती उदा. निवडसमिती अहवालाची प्रत, शिक्षक मान्यतेचे पत्र तसेच पदे भरण्याची कार्यवाही झाली नसल्यास किंवा निवड झालेला उमेदवार रूजू झालेला नसेल तर याबाबतची कागदपत्रे खुलाश्यासह सोबत सादर करावीत. कार्यरत असलेल्या सर्व शिक्षकांच्या शिक्षक मान्यतेच्या प्रतीची एक छायांकित प्रत सादर करावी.
११. बिंदूनामावलीत कायमस्वरूपी शिक्षकांच्याच नोंदीचा समावेश करण्यात यावा. सदर नोंदी पूर्ण व स्पष्ट असाव्यात.
१२. ज्या महाविद्यालय / संस्थामधील सर्व पदे भरलेली आहेत. अशा महाविद्यालय / संस्थांनी पुर्ण पदे भरल्याबाबत या कार्यालयास कळविण्यात यावे.

उपरोक्त प्रपत्र व नमुन्यामधील माहिती सादर केल्याशिवाय बिंदूनामावलीची प्राथमिक तपासणी केली जाणार नाही. याची नोंद घेण्यात यावी, ही विनंती.

कळावे.

आपला विश्वासू,


उपकुलसचिव
(आरक्षण कक्ष)

सोबत - वरीलप्रमाणे

प्रत :

कार्यालयीन संचिका (ओ-२२)

हमीपत्र

- शिक्षक / शिक्षकेतर संवर्गातील कार्यरत ----- मागासवर्गीय सेवकांची जात वैधता प्रमाणपत्र कार्यालयात जतन करण्यात आलेले असून सदर सेवकांची यादी सोबत जोडत आहे.
- संस्थेतील शिक्षक / शिक्षकेतर संवर्गातील कोणतेही प्रकरण मा.न्यायालयात न्यायप्रविष्ट नाही.
- बिंदुनामावलीमध्ये घेण्यात आलेल्या सर्व नोंदी अचुक असून त्याबाबत कोणतीही तक्रार आल्यास मी जबाबदार राहीन.

मा.अध्यक्ष / मा. सचिव

सरळ सेवा भरती १०० बिंदूनामावली (रोस्टर रजिस्टर)

गट:-
विषय / पदाचे / संवागचे नाव:-
एकूण मंजूर पदे:-
अनुदानित:-
विनाअनुदानित:-
भरती प्रकार:-

संस्थेचे नाव:-
महाविद्यालयाचे नाव:-
विद्यापीठ संलग्नीत क्रमांक:-

बिंदू क्रमांक	बिंदूचा प्रवर्ग	अधिकारी / कर्मचारी याचे नाव	प्रत्यक्ष जात व जातीचा प्रवर्ग	भरती वर्ष	नियुक्तीचा / पदोन्नतीचा दिनांक	जन्म तारीख	सेवानिवृत्ती दिनांक	जात वैधता तपासणी झाली आहे काय?	जात वैधता झाली असल्यास तपासणीचा क्रमांक व दिनांक	शेरा
१३	खुला									
१४	खुला									
१५	विमाप्र									
१६										
१७										
१८										
१९										
२०										
२१										
२२										
२३										
२४										
२५										
२६										
२७										
२८										
२९										
३०										
३१										
३२										
३३										
३४										
३५										
३६										
३७										
३८										
३९										
४०										
४१										
४२										
४३										
४४										
४५										
४६										
४७										
४८										
४९										
५०										

सूचना:- बिंदूनामावली बरोल नमुन्यानुसार लिहावी व लिहिताना प्रत्येक बिंदूनंतर किमान पाच ते सहा ओळी सोडण्यात याव्यात.

सचिव / प्राचार्य / संचालक
सही व शिक्का

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

संस्थेचे नाव:-

महाविद्यालयाचे नाव :-

विद्यापीठ सलग्नित क्रमांक :-

दिनांक ०८/०७/२०१४ अखेर मंजूर, कार्यरत पदांचा गोषवारा

(अनुदानित / विना अनुदानित / कायम विनाअनुदानित)

पदनाम:-

मंजूर पदे:-

भरती प्रकार :- सरळसेवा प्रवेश

तपशील	अनु. जाती	अनु. जमाती	विजा-अ	भज-ब	भज-क	भज-ड	इमाव	विमाप्र	खुला	एकूण
मंजूर पदावर आवश्यक आरक्षण	१३%	७%	३%	२.५%	३.५%	२%	१९%	२%	४८%	१००%
आवश्यक पदे										
कार्यरत पदे										
रिक्त पदे										

रिक्त पदांचे आरक्षण

विषय	मंजूर पदे	कार्यरत पदे	रिक्त पदे	अनुशेष
एकूण				

अपंग आरक्षण

पदनाम	३% नुसार जाणारी पदे	कार्यरत पदे	रिक्त पदे

महाराष्ट्र शासन, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, शासन निर्णय दिनांक २२.०१.२०१४ नुसार दिनांक अनुशेष प्राधान्याने भरावा. शासन आदेशानुसार अपंगाचे ३% आरक्षण भरणे आवश्यक आहे.

रोजी वरीलप्रमाणे आरक्षण तपासले

टीप :- शासन निर्णय दिनांक २४.०७.२०१४ नुसार आरक्षणाची गणना करताना व प्रत्यक्ष आरक्षण काढून देताना या कार्यालयास अडचणी येत आहेत. याबाबत शासनास मार्गदर्शन मागविणेत आले आहे. तोपावेतो दिनांक ०९.०७.२०१४ चे अधिपर्यंतचा गोषवारा जुन्या १०० बिंदूप्रमाणे (मराठा आरक्षण व मुस्लिम आरक्षण वगळून) तपासून देता येईल.

दिनांक:-

उपकुलसचिव
(आरक्षण कक्ष)
सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

संस्थेचे नाव :-

महाविद्यालयाचे नाव :-

(एका पेक्षा जास्त महाविद्यालये असल्यास सर्व महाविद्यालयांची नावे घ्यावीत.)

दिनांक ०८/०७/२०१४ अखेर मंजूर, कार्यरत पदांचा गोषवारा

(अनुदानित / विना अनुदानित / कायम विनाअनुदानित)

अ. क्र.	पदाचे नाव	विषय	मंजूर पदे	कार्यरत पदे (भरलेली पदे)										रिक्त पदे			
				अनु. जाती	अनु. जमाती	विजा (अ)	भज (ब)	भज (क)	भज (ड)	विमाप्र	इमाव	खुला	एकूण				
१	प्राचार्य																
२	प्राध्यापक	१															
		२															
		३															
		४															
		५															
	एकूण																
३	सहयोगी प्राध्यापक	१															
		२															
		३															
		४															
		५															
	एकूण																
४	सहायक प्राध्यापक	१															
		२															
		३															
		४															
		५															
	एकूण																
५	शारिरीक शिक्षण संचालक																
६	ग्रंथपाल																
	एकूण(१+२+३+४+५+६)																

आमच्या संस्थेची अन्य महाविद्यालये इतर विद्यापीठाशी संलग्नित नाहीत, उपरोक्त पदांची माहिती खरी असून कायमस्वरूपी विद्यापीठ मान्यता प्राप्त शिक्षकांचाच कार्यरत पद संख्येमध्ये समावेश करण्यात आलेला असून त्यानुसार रिक्त पदांचे आरक्षण तपासून मिळावे, ही विनंती.

दिनांक:

अध्यक्ष / सचिव

सही व शिक्का

टिप १. एका पेक्षा जास्त महाविद्यालये असल्यास एकत्रित सर्व महाविद्यालयांची पदे एकत्रित करून प्रपत्र-ब मध्ये माहिती भरावी तसेच महाविद्यालयनिहाय देखील स्वतंत्रपणे माहिती प्रपत्र-ब मध्ये सादर करावी.

२. अनुदानित, विनाअनुदानित व कायम विनाअनुदानित पदांची माहिती प्रपत्र-ब मध्ये स्वतंत्रपणे सादर करावी.

संवर्गनिहाय पदाचा गोषवारा दिनांक ०८/०७/२०१४ अखेर

पदनाम:-

मंजूर पदे:-

भरती प्रकार :- सरळसेवा प्रवेश

तपशील	अजा	अज	विजा-अ	भज-ब	भज-क	भज-ड	इमाव	विमाप्र	खुला	एकूण
मंजूर पदावर आवश्यक आरक्षण	१३%	७%	३%	२.५%	३.५%	२%	१९%	२%	४८%	१००%
आवश्यक पदे										
कार्यरत पदे										
रिक्त पदे										

दाखला

दाखला देणेत येतो की,

- वरील गोषवा-यात नमुद केलेप्रमाणे कार्यरत कर्मचारी याप्रमाणे असून गोषवा-याद्वारे काढणेत आलेला अनुशेष मी स्वतः तपासला असून तो बरोबर आहे.
- नामावली नोंदवहीमध्ये या संवर्गातील कर्मचा-यांच्या नोंदी सेवाज्येष्ठतेनुसार घेण्यात आलेल्या असून त्या मी स्वतः तपासून पाहिल्या असून त्या बरोबर असल्याची खात्री झालेनंतरच मी सत्यतेबाबत स्वाक्षरी केली आहे.
- नामावली नोंदवहीत नोंद असलेल्या कर्मचा-यांचे नियुक्ती आदेश / वैयक्तीक मान्यता पत्र मी स्वतः तपासले असून ते बरोबर आहेत. सदरचे नियुक्ती आदेश / वैयक्तीक मान्यतापत्राच्या मुळ प्रती कार्यालयीन दफ्तरी जतन करून ठेवणेत आल्या आहे. त्यामध्ये काही तफावत आढळल्यास हे कार्यालय जबाबदार राहिल.
- नामावली नोंदवहीतील मागासवर्गीय कर्मचा-यांचे जातीचे दाखले व जात वैधता प्रमाणपत्र मी स्वतः तपासले असून ते बरोबर आहेत. सदरचे जातीचे दाखले व जात वैधता प्रमाणपत्र कार्यालयीन दफ्तरी जतन करून ठेवणेत आले आहेत. त्यामध्ये काही तफावत आढळल्यास हे कार्यालय जबाबदार राहिल.
- नामावली नोंदवही तपासणीचे संदर्भात आम्ही सादर केलेली सर्व माहिती हि अचुक व खरी आहे. माहिती खोटी व चुकीची असलेचे आढळून आल्यास त्याची जबाबदारी या कार्यालयाची राहिल.
- सदर संवर्गातील सर्व पदांना शासनाची / सक्षम अधिका-याची मंजूरी घेतलेली आहे.
- आमच्या संस्थेचे/महाविद्यालयाचे कुठल्याही प्रकारचे न्यायालयीन प्रकरण प्रलंबित नाही. असल्यास संस्था/महाविद्यालय जबाबदार राहिल.
- सदर पदाची सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ (आरक्षण कक्ष) यांचेकडून प्राथमिक तपासणी झाल्यानंतर मागासवर्ग कक्ष, पुणे/मागासवर्ग कक्ष, नाशिक यांच्याकडून अंतिम तपासणी केल्याशिवाय पुढील पद भरती करण्यात येणार नाही याची हमी देतो.
- टीप :- शासन निर्णय दिनांक २४.०७.२०१४ नुसार आरक्षणाची गणना करताना व प्रत्यक्ष आरक्षण काढून देताना या कार्यालयास अडचणी येत आहेत. याबाबत शासनास मार्गदर्शन मागविणेत आले आहे. तोपावेतो दिनांक ०९.०७.२०१४ चे अधिपर्यंतचा गोषवारा जुन्या १०० बिंदूप्रमाणे (मराठा आरक्षण व मुस्लिम आरक्षण वगळून) तपासून देता येईल.

दिनांक:

अध्यक्ष / सचिव

सही व शिक्का

संवर्गनिहाय बिंदूप्रवर्गाचा गोषवारा दिनांक :- ०८.०७.२०१४

पदनाम:-

मंजूर पदसंख्या:-

अ.क्र.	प्रवर्गाचे नाव	वापरलेले बिंदूक्रमांक व कार्यरत बिंदूक्रमांक (वापरलेल्या बिंदुंना गोल करावे)	कार्यरत एकूण पदे
१	अनु.जाती		
२	अनु.जमाती		
३	विजा-अ		
४	भज-ब		
५	भज-क		
६	भज-ड		
७	इमाव		
८	विमाप्र		
९	खुला		
	एकूण		

दिनांक:

अध्यक्ष / सचिव

सही व शिक्का

संस्थेचे नाव:-
महाविद्यालयाचे नाव:-
विद्यापीठ संलग्नीत क्रमांक:-

पदाचे/संवर्गाचे नाव:-
मंजूर पदे:-
भरलेली पदे:-
भरती प्रकार:-

महिलांसाठी सरळ सेवा भरतीमध्ये ३०% आरक्षणानुसार माहितीचा तक्ता

अ.क्र.	जातीचा प्रवर्ग	प्रत्यक्ष कार्यरत असलेल्या महिलांची संख्या	मंजूर पदांवर प्रत्यक्ष कार्यरत असलेल्या महिलांची एकूण टक्केवारी
१	अनु.जाती		
२	अनु.जमाती		
३	विजा-अ		
४	भज-ब		
५	भज-क		
६	भज-ड		
७	इमाव		
८	विमाप्र		
९	खुला		
	एकूण		

अध्यक्ष / सचिव
सही व शिक्का

संस्थेचे नाव:-

महाविद्यालयाचे नाव :-

दिनांक ०२.०७.१९९७ रोजी कार्यरत असलेले व त्यानंतर नव्याने नियुक्त झालेले, आजतागायत बिंदुनामावलीमध्ये असलेल्या नोंदीप्रमाणे कार्यरत असलेले सेवक व सेवानिवृत्त/राजीनामा/निधन झालेल्या सेवकांची माहिती खालीलप्रमाणे

पदनाम:-

(अनुदानित / विना अनुदानित / कायम विनाअनुदानित)

अ.क्र.	सेवकाचे नाव	स्वतःचा प्रवर्ग	नियुक्ती प्रवर्ग	रूजू दिनांक (शिक्षक मान्यता प्रमाणपत्रानुसार)	सेवानिवृत्त दिनांक	शेरा (राजीनामा दिनांक, निधन दिनांक,)

अध्यक्ष / सचिव
सही व शिक्का

- टिप:- १. नमुना -४ मधील माहिती अनुदानित / विना अनुदानित / कायम विनाअनुदानित याप्रमाणे स्वतंत्रपणे सादर करावी.
२. सादर यादी पदनिहाय व नियुक्ती प्रवर्गनिहाय स्वतंत्रपणे तसेच रूजू दिनांकाप्रमाणे (Ascending Order) तयार करावी.

नमुना-५

आयडी नंबर:-

संस्थेचे नाव:-

महाविद्यालयाचे नाव :-

दिनांक ०२.०७.१९९७ नंतर पद रिक्त झालेल्या तारखेनुसार सेवकांची माहिती खालीलप्रमाणे

पदनाम:-

(अनुदानित / विना अनुदानित / कायम विनाअनुदानित)

अ.क्र.	सेवकाचे नाव	स्वतःचा प्रवर्ग	नियुक्ती प्रवर्ग	रूजु दिनांक (शिक्षक मान्यता प्रमाणपत्रानुसार)	सेवानिवृत्त दिनांक	शेरा (राजीनामा दिनांक, निधन दिनांक,)

अध्यक्ष / सचिव

सही व शिक्का

टिप:- १. नमुना -५ मधील माहिती अनुदानित / विना अनुदानित / कायम विनाअनुदानित याप्रमाणे स्वतंत्रपणे सादर करावी.

२. पदरिक्त झालेल्या तारखेनुसार (Ascending Order) यादी स्वतंत्रपणे पदनिहाय व नियुक्ती प्रवर्गनिहाय तयार करावी.

संस्थेचे नाव:-

महाविद्यालयाचे नाव:-

विद्यापीठ संलग्नीत क्रमांक:-

दिनांक ३१.०३.२०१४ अखेर अपंग प्रवर्गासाठी राखीव असलेल्या पदांच्या माहितीचा गोषवारा
(अनुदानित / विना अनुदानित / कायम विनाअनुदानित)

अ.क्र.	पदाचा प्रवर्ग	एकूण मंजूर पदांची संख्या	एकूण कार्यरत पदसंख्या	एकूण रिक्त पदसंख्या	अपंग पदांची माहिती				
					३% टक्केनुसार जाणारी पदे	कार्यरत पदसंख्या			रिक्त पदे
						अंध	अस्थिव्यंग	मुकबधीर	
१	प्राचार्य								
२	प्राध्यापक								
३	सहयोगी प्राध्यापक								
४	सहायक प्राध्यापक								
५	शारिरीक शिक्षण संचालक								
६	ग्रंथपाल								
एकूण									

अध्यक्ष / सचिव

सही व शिक्का