

# पुणे विद्यापीठ

दूरध्वनी : २५६०१२६०

फॅक्स : ०२०-२५६९९२३२



गणेशखिंड,  
पुणे ४११००७.

संदर्भ : प.प्रवेश/ 168

दिनांक : ९ JAN 2013

प्रति,

मा. विभागप्रमुख/मा. प्राचार्य,

सर्व शैक्षणिक विभाग/संलग्नित सर्व महाविद्यालये.

**विषय** : क्रांतिज्योती सावित्रीमाता फुले अर्थसहाय्य योजनेसाठी अर्ज मागविण्याबाबत.

महोदय/महोदया,

क्रांतिज्योती सावित्रीमाता फुले योजनेतर्गत विद्यार्थिनींना विद्यापीठामार्फत अर्थसहाय्य देण्यात येते. या अर्थसहाय्य योजनेचे नवीन नियम व अटी सन २०१२-१३ पासून नव्याने अस्तित्वात आले असून या कार्यालयाचे पत्र संदर्भ क्र. प.प्रवेश/४४५६ दिनांक २९.९.२०१२ रोजी आपणांस कळविण्यात आले आहेत. आपणांस विनंती करण्यात येते की, सदर नियम व अटीनुसार आपल्या महाविद्यालयातील अव्यवसायीक पदवी अभ्यासक्रमाच्या जास्तीत जास्त १० व अव्यवसायीक पदव्युत्तर अभ्यासक्रमाच्या जास्तीत जास्त ५ पात्र विद्यार्थ्यांचे अर्ज भरून सदरचे अर्ज आपल्या प्रमाणपत्रासहित सोमवार, दिनांक २८.१.२०१३ पर्यंत पदव्युत्तर प्रवेश विभागामध्ये सादर करावेत. विद्यार्थिनींचे नमूना अर्ज व तक्ता सोबत जोडला आहे.

कळावे,

आपला,

  
उपकुलसचिव,  
पदव्युत्तर प्रवेश विभाग

सोबत : वरीलप्रमाणे.

क्रांतीज्योती सावित्रीमाता फुले अर्थसहाय्य  
योजनेसाठी अर्ज.

फोटो

- (१) महाविद्यालयाचे नाव व पत्ता : \_\_\_\_\_
- (२) विद्यार्थिनीचे संपूर्ण नाव : \_\_\_\_\_
- (३) वडिलांचे/ पालकांचे संपूर्ण नाव : \_\_\_\_\_
- (४) आईचे नाव : \_\_\_\_\_
- (५) कायमचा पत्ता : \_\_\_\_\_
- (६) सध्याचा पत्ता : \_\_\_\_\_
- (७) अर्जदाराची जन्मतारीख व वय : \_\_\_\_\_
- (८) विवाहित असल्यास पतीचे नाव : \_\_\_\_\_
- (९) प्रवेश घेतलेल्या अभ्यासक्रमाचे नाव : \_\_\_\_\_
- (१०) मागील वर्षी मिळालेल्या गुणांची टक्केवारी (गुणपत्रिकेची झेरॉक्स प्रत जोडावी) : \_\_\_\_\_
- (११) पालकाचे वार्षिक उत्पन्न (तहसिलदार यांनी दिलेल्याउत्पन्नाच्या दाखल्याची झेरॉक्स प्रत जोडावी) : \_\_\_\_\_
- (१२) बँकेचे नाव व पत्ता : \_\_\_\_\_
- (१३) खाते क्रमांक : \_\_\_\_\_
- (१४) एम.आय.सी.आर. कोड : \_\_\_\_\_
- (१५) आय.एफ.एस. कोड : \_\_\_\_\_

अर्जदाराची सही

सदर विद्यार्थिनीने भरलेली माहिती सत्य असून तीची उपस्थिती आजपर्यंत ७५ टक्के पेक्षा जास्त आहे. सदर योजनेच्या नियम व अटीनुसार महाविद्यालयातील समितीने सदर विद्यार्थिनीची शिफारस केलेली आहे.

प्राचार्याची शिफारस आणि सही व शिक्का

सोबत जोडावयाची कागदपत्रे

१. \_\_\_\_\_
२. \_\_\_\_\_
३. \_\_\_\_\_
४. \_\_\_\_\_
५. \_\_\_\_\_

